

**PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL :PREVISIÓN VIGENCIA 2026
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026**

FECHA ELABORACIÓN: 30 ENERO 2026

PLANTEAMIENTO ESTRÁTÉGICO PLAN INSTITUCIONAL															ARTICULACIÓN MIPG		POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Estudio y verificación de la Planta de personal, de acuerdo al Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales	20,0%	Identificar cargo por cargo la información de la planta global de corvivienda	2	DOCUMENTO	01/02/2026	31/03/2026	PRODUCTO UNICO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FICHAS POR CADA CARGO	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CARENZA DE PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES PARA LA CONSEJUNCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN,	MOTIVACION PREVIA DIFUSION EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN
2	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Estudio y verificación de la disponibilidad del personal y cumplimiento de perfiles de acuerdo al Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para encargos en los puestos de trabajo	25,0%	Levantar cuadro con disponibilidad de cumplimiento de perfil para futuros encargos, según manual de funciones y hojas de vidas de los funcionarios.	1	DOCUMENTO	01/02/2026	31/06/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CUADRO CONSOLIDADO					FALTA DE INTERES DE LOS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES RELACIONADA CON LOS ENCARGOS.	MOTIVACION PREVIA DIFUSION EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN
3	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Verificación nombramientos en cargos de libre nombramiento	10,0%	Verificación de perfil del cargo	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDO INTERNO	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	POSIIBILIDAD DEL NO LLENAR DE REQUISITOS Y PERFIL DEL CARGO	REVISION, CONSOLIDACION Y VALIDACION DE LA INFORMACIÓN
					verificación de documentación de los candidatos	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026			MEMORANDO INTERNO						
					verificación de check list por cargo de la entidad y trámite del mismo por talento humano de la entidad	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026			FORMATO CHECK LIST						
					elaboración de los actos administrativos de posesión y nombramiento	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026			ACTO ADMINISTRATIVO						
4	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Nombramientos provisionales por vacantes definitivas- Verificación y situación ante el concurso de mérito	20,0%	Verificar vacantes y situación de encargo	1	DOCUMENTO	1/02/2026	30/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS INTERNOS	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE PLANTA DE LA ENTIDAD DE LOS PROCESOS O DE LAS CONVOCATORIAS	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE INFORMACION DE PROCESOS Y CONVOCATORIAS
					Estudio la modalidad de atención a las posibles vacantes que se presenten en la entidad ya sea (en encargos del personal en carrera administrativa o nombramiento en provisionalidad en caso tal de que no se cumpla con los requisitos para encargo).	1	DOCUMENTO	1/02/2026	30/09/2026			MEMORANDO INTERNO,CORREO INSTITUCIONAL						
5	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Elaboración y publicación de los procedimientos de provisión de los cargos en la entidad	15,0%	elaboración de la convocatoria y publicación de la misma	1	DOCUMENTO	2/06/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERNOS	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	POSSIBLE FALTA DE ARTICULACION CON LAS DIRECTRICES DE LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA	REALIZAR Y ASISTIR A MESAS DE TRABAJO INSTITUCIONALES
					designación de equipo evaluador para la convocatoria de cargos	1	DOCUMENTO	7/02/2026	31/12/2026									
					publicación de convocatoria y resultados de la misma	1	DOCUMENTO	8/02/2026	31/12/2026									
					Acto administrativo de nombramiento de Corvivienda	1	DOCUMENTO	9/01/2026	31/12/2026									
6	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Análisis de medidas para cobertura de las necesidades propias para el buen desarrollo de la entidad	10,0%	Verificar las necesidades de la entidad y estudiar posibilidades de ajustar manual de funciones y tener en cuenta las vacantes.	1	DOCUMENTO	1/10/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MESA DE TRABAJO, ACTA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	DIFICULTAD EN LA ELABORACION DE DIAGNOSTICO QUE SUSTENGA LA NECESIDAD DE ACTUALIZACION DE MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	MOTIVACION PREVIA DIFUSION EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN
					Identificar según las disposiciones actuales de ley si los cargos requieren modificaciones o exigencias académicas para el correcto desempeño del cargo	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			MEMORANDO						
					Elaboración de Estudio Técnico	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			ESTUDIO TECNICO						
					Acto Administrativo	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			ACTO ADMINISTRATIVO						

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VERONICA GARCIA NIEVES
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ABG. LUIS ALBERTO MORILLO SANCHEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

ESCARLE DEL ROSARIO PLAZA COTA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CLARA CALDERON GOMEZ
DIRECTOR TECNICO

DRA. GISSELA PAOLA ROMAN CEBALLOS
GERENTE CORVIVIENDA