

**PLAN DE ACCIÓN**  
**PLAN INSTITUCIONAL :PREVISIÓN VIGENCIA 2026**  
**FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026**

FECHA ELABORACIÓN: 30 ENERO 2026																		
PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL													ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Estudio y verificación de la Planta de personal, de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	20,0%	Identificar cargo por cargo la informacion de la planta global de convivenda	2	DOCUMENTO	01/02/2026	31/03/2026	PRODUCTO UNICO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FICHAS POR CADA CARGO	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	GESTION DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR ESTRATEGIAS E INICIATIVAS QUE CONTRIBUYAN A ORIENTAR LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS DE GESTION HUMANA QUE PROPENDAN POR EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES, CLIMA LABORAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA".	CARENCIA DE PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN,	MOTIVACION PREVIA DIFUSION EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN
					Verificacion de ajuste de manual de funciones según la necesidad de la entidad para el cumplimiento de la mision		DOCUMENTO	01/02/2026	31/10/2026			ESTUDIO TECNICO						
2	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Estudio y verificación de la disponibilidad del personal y cumplimiento de perfiles de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para encargos en los puestos de trabajos	25,0%	Levantar cuadro con disponibilidad de cumplimiento de perfil para futuros encargos, según manual de funciones y hojas de vidas de los funcionarios.	1	DOCUMENTO	01/02/2026	31/06/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CUADRO CONSOLIDADO					FALTA DE INTERES DE LOS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES RELACIONADA CON LOS ENCARGOS.	MOTIVACION PREVIA DIFUSION EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN
3	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Verificación nombramientos en cargos de libre nombramiento	10,0%	Verificación de perfil del cargo	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDO INTERNO					POSIBILIDAD DEL NO LLENE DE REQUISITOS Y PERFIL DEL CARGO	REVISION, CONSOLIDACION Y VALIDACION DE LA INFORMACIÓN
					verificación de documentación de los candidatos	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026			MEMORANDO INTERNO						
					verificación de check list por cago de la entidad y tramite del mismo por talento humano de la entidad	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FORMATO CHECK LIST							
					elaboración de los actos administrativos de posesión y nombramiento	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026		ACTO ADMINISTRATIVO							
4	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Nombramientos provisionales por vacantes definitivos- Verificación y situación ante el concurso de merito	20,0%	Verificar vacantes y situación de encargo	1	DOCUMENTO	1/02/2026	30/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS INTERNOS	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE PLANTA DE LA ENTIDAD DE LOS PROCESOS O DE LAS CONVOCATORIAS	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE INFORMACION DE PROCESOS Y CONVOCATORIAS				
					Estudiar la modalidad de atencion a las posibles vacantes que se presenten en la entidad ya sea (en encargos del personal en carrera administrativa o nombramiento en provisionalidad en caso tal de que no se cumpla con los requisitos para encargo)	1	DOCUMENTO	1/02/2026	30/09/2026	ÚNICO PRODUCTO		MEMORANDO INTERNO,CORREO INSTITUCIONAL						
5	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Elaboracion y publicacion de los procedimientos de provision de los cargos en la entidad	15,0%	elaboracion de la convocatoria y publicacion de la misma	1	DOCUMENTO	2/06/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERNOS	POSIBLE FALTA DE ARTICULACION CON LAS DIRECTRICES DE LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA	REALIZAR Y ASISTIR A MESAS DE TRABAJO INSTITUCIONALES				
					designacion de equipo evaluador para la convocatoria de cargos	1	DOCUMENTO	7/02/2026	31/12/2026									
					publicacion de convocatoria y resultados de la misma	1	DOCUMENTO	8/02/2026	31/12/2026									
					Acto administrativo de nombramiento de Convivenda	1	DOCUMENTO	9/01/2026	31/12/2026									
6	EFFECTIVIDAD	NUMERO	Análisis de medidas para cobertura de las necesidades propias para el buen desarrollo de la entidad	10,0%	Verificar las necesidades de la entidad y estudiar posibilidades de ajustar manual de funciones y tener en cuenta las vacantes.	1	DOCUMENTO	1/10/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MESA DE TRABAJO, ACTA	DIFICULTAD EN LA ELABORACION DE DIAGNOSTICO QUE SUSTENTE LA NECESIDAD DE ACTUALIZACION DE MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	MOTIVACION PREVIA DIFUSION EN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN				
					Identificar según las disposiciones actuales de ley si los cargos requieren modificaciones o exigencias academicas para el correcto desempeño del cargo	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			MEMORANDO						
					Elaboracion de Estudio Tecnico	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			ESTUDIO TECNICO						
					Acto Administrativo	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			ACTO ADMINISTRATIVO						

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**VERONICA GARCIA NIEVES**  
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**ABG. LUIS ALBERTO MORILLO SANCHEZ**  
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

**ESCARLE DEL ROSARIO PLAZA COTA**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**CLARA CALDERON GOMEZ**  
DIRECTOR TÉCNICO

**DRA. GISELLA PAOLA ROMAN CEBALLOS**  
GERENTE CORVIVIENDA